

就労証明書

千葉市長 宛

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	
④ 証明書発行責任者役職	
⑤ 押印	押印不要

⑥ 証明日 (西暦)		年		月		日
⑦ 記入内容の 問合せ先	担当部署					
	担当者名					
	電話番号					
	メールアドレス (任意)					

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

No.	項目	記入欄
1	フリガナ	
	本人氏名	
	本人住所	

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合含む)に関する項目

2	就労状況・予定	現在の就労状況		1. 就労中 2. 産休・育休中 3. 就労予定(転職が内定している者含む) 4. その他()							
		単身赴任 ※予定含む	1. 無 2. 有	赴任期間	西暦	年	月	日	～	年	月
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入						主な就労場所	1. 自宅内 2. 自宅外			
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入										

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記入ください。

6	就労形態	役員・自営業主	1. 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) 2. 自営業主(個人事業主)								
		被用者	3. 正規の職員・従業員 4. 労働者派遣事業所の派遣社員 5. 契約社員・嘱託 6. パート・アルバイト								
		その他	7. 家庭内職者 8. 家族従業者 9. その他()								
	働き方	1. 固定の労働時間制 2. 変形労働時間制 3. フレックスタイム制 4. 事業場外労働のみなし労働時間制 5. 裁量労働制 6. その他()									
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	就労日数	月	日				
		日	時間	分(うち休憩時間)	分						
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	平日	時	分	～	時	分				
		土曜	時	分	～	時	分				
9	就労日	1. 月 2. 火 3. 水 4. 木 5. 金 6. 土 7. 日 8. 祝日 9. 不定									
10	契約期間 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	(有期契約の場合) 契約の更新の有無		1. 有 2. 無							
		就労開始日(入社日等、働き始めた日)				契約満了日 ※有期の場合は記入					
		西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日	

※2ページ目(裏)に続く

申請者の就労実績に関する項目 ※契約・規則上の時間・金額ではなく、実際に働いた時間・支給額の「実績」を記入ください。															
11	直近の 就労実績	年・月		i 西暦	年	月	日	ii 西暦	年	月	日	iii 西暦	年	月	日
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む					日				日				
		年・月		iv 西暦	年	月	日	v 西暦	年	月	日	vi 西暦	年	月	日
		就労日数 ※有給休暇取得日数含む					日				日				
育児に関する休暇・短時間勤務制度に関する項目															
12	産前・産後休暇の 取得（予定）期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日					
13	育児休暇の 取得（予定）期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日					
15	短時間勤務制度の 利用予定と 期間中の就労時間 ※利用（予定）時間、 期間中就労時間は 申請者利用時のみ記入	制度利用 （予定） 期間中の 就労時間帯	平日	時	分	～	時	分	うち休憩	分					
			土曜	時	分	～	時	分	うち休憩	分					
保育士等（保育士、幼稚園教諭又は保育教諭）としての勤務実態の有無															
16	保育士等としての 勤務実態の有無	1. 有 2. 無													
備考															

※就労証明書様式、記入要領は千葉市のHP (<https://www.city.chiba.jp/kodomomirai/kodomomirai/kenzenikusei/kodomoroom.html>) よりダウンロードができます。

その他項目又は追加関連項目												
20	経営主体 （経営者）	1. 第三者（右記以外） 2. 就労者本人 3. 就労者の配偶者 4. 就労者の親族										
21	職場内託児施設の 利用	1. 利用有 2. 利用無（託児施設がない場合を含む） 3. 託児施設はないが職場に同伴										
22	仕事の内容											
23	項目No 6 補足 就労形態について、 「8. 家族従業者」に該当する場合	資格の有無	1. 無 2. 有	資格名								
	項目No 6 補足 働き方について、 選択肢 2～6 に該当する場合	本証明書とともに、勤務時間が記載されたシフト表を必ず添付してください。										
24	項目No 1 5 補足 短時間勤務制度の 利用（予定）期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日		
25	項目No 1 6 補足 保育士等としての勤務実態の有無に ついて、選択肢 1 に該当する場合	本証明書とともに、保育士証等を必ず添付してください。										

保護者記入欄 ※施設名は、認可・認可外にかかわらず、利用中・申込中の保育施設、幼稚園または子どもルームを記入すること											
フリガナ 児童名	生年月日	西暦	年	月	日	施設名	1. 利用中 2. 申込中（第一希望）				
フリガナ 児童名	生年月日	西暦	年	月	日	施設名	1. 利用中 2. 申込中（第一希望）				
上記児童と就労者との続柄		1. 父 2. 母 3. その他()									
通勤時間（片道） ※保育施設への送迎を含む		時間	分	主な通勤手段 ※複数選択可	1. 電車・バス 2. 自転車 3. 車・バイク 4. 徒歩 5. その他()						

○昨年度との変更点

就労証明書の就労先事業者の押印は不要です。

就労証明書を事業者が無断で作成し、または改変等を行ったときには、有印私文書偽造罪等に該当するおそれがあります。

また、事業者が無断で作成し、または改変等を行ったと認められる場合には、子どもルームの利用の一時停止もしくは利用承認の取消しとなることがあります。